

### **План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования ГБДОУ №80 Невского района Санкт-Петербурга через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса

К компетенции Управляющего совета, в соответствии с Уставом, относится:

- утверждает программу развития образовательной организации;
  - согласовывает по представлению заведующего образовательной организации режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий ;
  - содействует привлечению внебюджетных средств;
  - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;
  - вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
  - организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
  - развития воспитательной работы в образовательной организации;
  - регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
  - участвует в подготовке самообследования образовательной организации.
- Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета и заведующим образовательной организации;
- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
  - участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Заседания Управляющего Совета.</b>			
1	<p>Заседание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт руководителя о результатах выполнения Программы развития ГБДОУ детского сада №80 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга</li> <li>2. Обсуждение перспектив развития ДОУ до 2029 года. Программа развития ДОУ.</li> <li>3. О подготовке ДОУ к зимнему периоду 2024- 2025 г.</li> <li>4. Подготовка к плановой проверке Управления социального питания.</li> <li>5. Подготовка к плановой проверке по 44-ФЗ.</li> </ol>	Сентябрь 2024г.	заведующий заместитель заведующего Председатель УС
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к проведению Новогодних утренников в ДОУ. Требования РосПотребНадзора, отдела надзорной деятельности и профилактической работы управления по Невскому району Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу</li> <li>2. Подготовка к плановой проверке Роспотребнадзора.</li> <li>3. Подготовка к инспектированию по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма</li> </ol>	Декабрь 2024	Заместитель заведующего старший воспитатель
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к отчету по самообследованию за 2024 учебный год. Утверждение отчета.</li> <li>2. Оснащение образовательной деятельности. Рекомендации и предложения.</li> <li>3. Результаты плановых проверок.</li> </ol>	Март 2025	Заведующий  Старший воспитатель
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы летне-оздоровительной кампании 2024года.</li> <li>2. Отчёт руководителя по итогам учебного года.</li> <li>3. Привлечение внебюджетных средств на 2025/2026 учебный год.</li> </ol>	Май 2025	Заведующий  Старший воспитатель